

TOELICHTING**E-mailadres wijzigen InvoiceIN en/of ObTopics**

Uw e-mailadres wijzigen in onze systemen dient te gebeuren via een autorisatieformulier.

Er bestaat namelijk een kans dat iemand zich voordoeft als u en ons mailt, waarbij alles vertrouwd lijkt omdat de mail vanuit uw e-mailadres is verzonden (E-mailspoofing).

Wilt u gebruik gaan maken van een ander e-mailadres in de systemen InvoiceIN en/of ObTopics, dan dient er een door het bestuur* ondertekend autorisatieformulier aangeleverd te worden.

Dit formulier is hier te vinden:

[ObT > Bestuurder > Zelf online regelen > Autorisaties ObT](#)

Hieronder staat een voorbeeld, de op de afbeelding weergegeven velden dienen te worden ingevuld.

Uitleg rechten van de functionarissen >

Naam bestuur Ingangsdatum

Naam school Brin SN-nummer

Gegevens functionaris *

Naam Functie

E-mailadres Rechten

? 06-nummer

Gegevens functionaris 2 (indien van toepassing, b...


Naam Functie

Rechten

- Toekennen
- Tijdelijke vervanger
- Heractiveren account
- Intrekken (uit dienst)
- Intrekken (blijft in dienst)
- E-mailadres wijzigen (ObTopics+InvoiceIN)

- Klik bij Rechten 1 op **E-mailadres wijzigen (ObTopics+InvoiceIN)**.
- Vul bij e-mailadres uw nieuwe e-mailadres in.
- 06-nummer kunt u leeg laten.

Scroll daarna helemaal naar beneden en klik op **Maak PDF**.

Maak PDF 

Het bestuur dient het formulier te ondertekenen, daarna kan het gemaïld worden naar autorisaties@obt.nl, of geüpload worden via [ObT > Bestuurder > Zelf online regelen > Ingevuld formulier terugsturen](#)

* in het geval wijziging e-mailadres bestuurder dient het formulier te zijn ondertekend door iemand van de RvT