

**TOELICHTING****E-mailadres wijzigen InvoiceIN en/of ObTopics**

Uw e-mailadres wijzigen in deze systemen dient te gebeuren via een autorisatieformulier.

Er bestaat namelijk een kans dat iemand zich voordoeft als u en ons mailt, waarbij alles vertrouwd lijkt omdat de mail vanuit uw e-mailadres is verzonden (E-mailspoofing).

Wilt u gebruik gaan maken van een ander e-mailadres in de systemen InvoiceIN en/of ObTopics, dan dient er een door het bestuur\* ondertekend autorisatieformulier aangeleverd te worden.


Dit formulier is hier te vinden:

[ObT > Bestuurder > Zelf online regelen > Autorisaties ObT](#)

Hieronder ziet u een voorbeeld:

- Vul voor- en achternaam en de functie in.
- Vul bij E-mailadres het nieuwe e-mailadres in (primair, geen alias).
- Klik bij Rechten 1 op: **E-mailadres wijzigen (ObTopics en/of InvoiceIN)**.
- Vul verderop in het opmerkingenveld het oude e-mailadres in.
  - 06-nummer hoeft niet te worden ingevuld
  - Er hoeven geen rechten in de systemen te worden aangeklikt

Scrol daarna helemaal naar beneden en klik op **Maak PDF**.

**Maak PDF** 

Het bestuur dient het formulier te ondertekenen, daarna kan het gemaïld worden naar [autorisaties@obt.nl](mailto:autorisaties@obt.nl), of geüpload worden via [ObT > Bestuurder > Zelf online regelen > Ingevuld formulier terugsturen](#)

\* in het geval wijziging e-mailadres bestuurder dient het formulier te zijn ondertekend door iemand van de RvT